

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ РЕЗЕРВАМИ ПРИ КАБИНЕТЕ  
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

---

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ КРУПЫ  
ГРЕЧНЕВОЙ, 1 СОРТА ПО ЛОТУ № 1**

г. Ташкент 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I</b>	<b>ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ</b>
<b>Раздел II</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>
<b>Раздел III</b>	<b>ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ</b>
<b>Раздел IV</b>	<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b>

## РАЗДЕЛ I

### ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках».

#### 1. Общая информация.

1.1. Заказчик: Комитет по управлению государственными резервами (Узкомгосрезерв) Рабочий орган конкурсной комиссии:

Узкомгосрезерва  
Адрес: г. Ташкент Индекс 100084 ул.  
Халкабад 17а  
Телефон: (+998 71) 238-75-76, 238-75-78 Факс:  
(+998 71) 238-75-80  
Сайт: [www.udz.uz](http://www.udz.uz), E-mail: [lupr@udz.uz](mailto:lupr@udz.uz)

1.2. Предмет конкурса:

Лот №	Предмет конкурса	Количество * в тоннах	Предельная стоимость за тонну (сум)
1	Крупа гречневая, 1 сорт	100,0	12 250 000,0

Предложения Участников на поставку товара предоставляются на весь объем лота.

Условия и сроки исполнения предполагаемой поставки товара указаны в Конкурсных документах.

1.3. Заинтересованные Участники могут получить дальнейшую информацию по конкурсу у рабочего органа Конкурсной Комиссии Узкомгосрезерва по средствам телефонной связи, письменному обращению через электронную почту по нижеуказанным контактным данным, с 09:00 до 18:00 часов ташкентского времени в рабочие дни:

**Индекс: 100084, ул. Халкабад 17 А.**  
**г. Ташкент, Республика Узбекистан Эл.**  
**почта [lupr@udz.uz](mailto:lupr@udz.uz)**  
**Телефон: (+998 71) 238-75-76, 238-75-78**  
**Факс: (+998 71) 238-75-80**

1.4. К участию в конкурсе не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы входящие в предложения (пункт 2.4);
- ненадлежащим образом исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- организации или фирмы находящиеся в судебном или арбитражном разбирательстве с Заказчиком;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно приложению №2;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не имеющие в наличии собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей, административных зданий, офис и др. (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);
- участники учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;

- участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;

1.5. Любой заинтересованный Участник может получить полный набор конкурсных документов у Рабочего органа, направив письменную заявку по вышеуказанному адресу и/или скачать электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном информационном портале и на официальном сайте Узкомгосрезерва.

1.6. Рабочий орган не несет ответственности за любые издержки и расходы, понесенные Участниками конкурса в связи с подготовкой или доставкой Предложений.

1.7. Последний срок подачи заявки не позднее **18:00 Ташкентского времени «09» июня 2021г.**

Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 10 дней.

Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, на сайте Узкомгосрезерва и публикуется в других СМИ.

1.8. Заказчик требует, чтобы Участники конкурса, поставщики по Договорам следовали высоким этическим стандартам в ходе осуществления закупок и исполнения таких Договоров.

1.9. Конкурсная комиссия откажет в присуждении Договора, если определит, что Участник конкурса, которому рекомендуется присудить Договор, был замешан в обманных или коррупционных действиях, при попытке получения упомянутого Договора.

1.10. У Участника конкурса не должно быть конфликта интересов. Все Участники, у которых будет обнаружены конфликт интересов, будут дисквалифицированы.

Участники конкурса, считаются имеющими конфликт интересов с одной или большим количеством сторон в данном конкурсном процессе, если они:

а) совместно являются держателями контрольного пакета акций; или получают или получили какую-либо прямую либо косвенную субсидию от любого из них; или

б) имеют одного и того же законного представителя в целях данного конкурса; или

в) имеют взаимоотношения друг с другом, напрямую или через третью общую сторону, что позволяет им иметь доступ к информации о Заявке другого участника, либо оказывать влияние на эту Заявку, либо оказывать влияние на решение Заказчика в отношении данного конкурсного процесса;

г) участвовали в качестве консультанта в подготовке проекта или технических спецификаций на товары и сопутствующие услуги, на которые выставляется конкурс.

1.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

1.13. Участник конкурса должен предоставить образцы продукции в адрес рабочего органа конкурсной комиссии для проведения аккредитованной лабораторией испытаний по оценке качества товара на соответствие требованиям ГОСТ и нормативных документов. Крайний срок представления образцов – не позднее 5 дней до окончания срока предоставления Конкурсных предложений.

## **2. Подготовка Предложений**

### **2.1. Изменения к Конкурсным Документам.**

2.1.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе

2.1.2. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении, а также направляется соответствующее уведомление потенциальным участникам.

2.1.3. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее

чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

## **2.2. Язык Предложений.**

Предложение, подготовленное Участником, и вся корреспонденция, и документация, относящаяся к Предложению, которыми обменялись Участник и Заказчик, может быть написана на узбекском или русском языках или представлен нотариально заверенный перевод в установленном порядке.

## **2.3. Оформление Предложений.**

Участник должен представить заполненный оригинал Формы Предложения в опечатанном конверте.

## **2.4. Документы, входящие в Предложение.**

Участник должен представить один комплект внешнего конверта (оригинал). В комплекте должен быть два внутренних конверта (техническое и ценовое предложение). Внешний и внутренние конверты должны быть опечатаны печатью участника в местах склейки конверта.

**а) Внутренний конверт с Технической частью конкурсного предложения** (прошитые документы и скрепленные печатью предприятия вкладываются в один конверт, который опечатывается и парафируется на стыках Участником):

□ Обязательная часть Конкурсного Предложения:

- письмо-заявление на участие в конкурсе (Форма №1);
- гарантийное письмо от Участника конкурса, свидетельствующее, что Участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства (при необходимости, конкурсная комиссия вправе потребовать от Участника конкурса предоставление соответствующих документов, выданных уполномоченными органами страны Участника конкурса для подтверждения требований данного пункта) и в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (Форма №2);
- общая информация об Участнике конкурса (Форма №3) и опыт поставок аналогичной продукции подтверждается копией ранее заключенного договора;
- копия документа о государственной регистрации Участника конкурса, копия Устава, копия паспорта директора и копии паспорта(ов) учредителя(ей);
- в случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя;
- наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей

(кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);

- информация о финансовом положении предприятия: **Для местных поставщиков:**

а) Копия баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период и заполненная, подписанная форма №5 (в случае отсутствия баланса и отчета о финансовых результатах по причине учреждения юридического лица менее 12 месяцев, то предоставляется форма №5);

б) справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом от налогового органа;

с) оригинал справки обслуживающего банка о наличии оборотных средств и об отсутствии задолженностей (К2);

**Для иностранных поставщиков:**

а) информация от обслуживающего банка о финансовой состоятельности компании к выполнению обязательств, принимаемых в рамках данного тендера (лота);

б) информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная в установленном порядке (форма №5);

- сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию (Форма №6)

- подтвержденный график поставок (см. Раздел III График поставок);

- гарантийное письмо о том что организация в случае победы предоставит документы подтверждающие качество и безопасность товара.

Рекомендательная часть Конкурсного Предложения (добавляется к Технической части):

- наличие положительных отзывов или писем о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным Договорам от других Заказчиков на поставку аналогичного товара
- образец маркировки продукции;
- копия сертификата соответствия, выданного уполномоченным органом;
- копия удостоверения качества, выданного изготовителем;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения (гигиенический сертификат), выданного уполномоченным органом;
- копия Сертификата Международных стандартов обеспечения качества (Система Менеджмента качества) (при наличии).

**в) Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения** ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7 вкладывается в отдельный опечатанный пакет, который на стыках парафируется Участником.

## **2.5. Цены, указанные в Предложении**

2.5.1. Участник должен заполнить соответствующие Ценовые таблицы Форма №7 включающие, цену за единицу, общую стоимость и стоимость транспортировки по всем наименованиям.

2.5.2. Цена, указанная в Ценовой Таблице, должна быть представлена отдельно следующим образом:

- а) Общая цена «Товара», поставляемого поставщиками, должна базироваться до склада

грузополучателя:

Грузополучатель: 110302, Ташкентская область, г. Ахангаран, Промзона;

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан); - автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

Стоимость транспортировки товара до места доставки должна быть указана отдельно.

**\*Заказчик имеет право вносить изменения в пункты доставки товара, о чем Поставщик будет уведомлен заблаговременно.**

**Участник должен указать цену с учетом всех расходов (налог, сертификация и др.)**

2.5.3. Цены, указанные в Предложении должны оставаться неизменными и действующими до полного исполнения Договора.

## **2.6. Валюта Предложения**

2.6.1. Валюта предложения – узбекский сум.

## **3. Срок действия Предложений.**

3.1. Срок действия Предложений составляет 90 (девяносто) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений.

3.2. Заказчик может просить Участника конкурса о продлении срока действия Предложения. Просьба и ответ на него должны быть направлены письмом, по электронной почте или по факсу. Если Участник согласен удовлетворить такую просьбу, то срок действия Предложения соответственно продлевается. Участник конкурса может отклонить просьбу без риска изъятия гарантии Предложения. Участник конкурса, давший согласие, не должен и не может менять свое Предложение.

## **4. Оформление и подписание Предложения.**

4.1. Форма Предложения в оригинале и сопроводительные документы (как определено выше), должны быть получены Рабочим органом до окончания срока подачи предложений, определенного в пункте 1.8.

4.2. Предложения должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны Участником или лицом/лицами, уполномоченными Участником ставить свою подпись под документами. Передача прав подписи документов уполномоченному лицу/лицам осуществляется на основании доверенности, выдаваемой руководителем участника конкурса. Все страницы Предложения должны быть парафированы лицом/лицами, подписывающими Предложение. Фамилия и должность каждого лица, подписывающего Предложение, указываются под подписью.

4.3. В Предложении не должно быть никаких вставок между строк, подчисток или зачеркиваний, за исключением необходимости исправлений ошибок, если эти исправления сделаны самим Участником и парафированы лицом / лицами, подписавшими Предложение.

## **5. Подача Предложений.**

- 5.1. Участник должен представить один комплект конверта. Конкурсные предложения принимаются только в опечатанном конверте. В комплекте должно быть внешнее техническое и внутреннее ценовое предложение. Внешний и внутренние конверты должны быть опечатаны печатью участника в местах склейки конверта. На внешнем конверте должны быть указаны: наименование и адрес участника конкурса. Если конверт не будет опечатан и не помечен соответствующим образом, Рабочий орган конкурса не несет ответственность в случае его утери или вскрытия раньше срока
- 5.2. Все документы должны быть прошнурованы и опечатаны Участником. Конкурсные предложения принимаются рабочим органом с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в регистрационной книге. При приеме внешних конвертов проверяются надлежащее их оформление, общий вид и целостность (неровность/разрушенность печати и/или разрывов): а) адресованы:

### **Конкурсная комиссия**

#### **Узкомгосрезерва**

**Адрес: 100084, ул. Халкабад 17 А.**

**г. Ташкент, Республика Узбекистан**

**Телефон: (+998 71) 238-75-76, 238-75-78 Факс:**

**(+998 71) 238-75-80**

б) включать в себя название конкурса – «Закупка товаров».

В дополнение к информации, содержащейся в подпунктах (а) и (б), внутренний конверт должен содержать имя и адрес Участника, для того, чтобы иметь возможность вернуть Предложение нераскрытым в случае объявления его «Опоздавшим».

## **6. Крайний срок подачи Предложений.**

- 6.1. Конкурсная комиссия, при необходимости, может перенести крайний срок подачи Предложений, предусмотренный в пункте 1.7. В этом случае все права и обязательства Заказчика и Участников, распространявшиеся на прежний крайний срок подачи Предложений, переносятся на изменившийся крайний срок подачи Предложений.

## **7. Одно Предложение от каждого Участника.**

- 7.1. Каждый Участник может подать одно Предложение по лоту.

## **8. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи Предложений**

- 8.1. Любое Предложение, полученное Заказчиком после истечения крайнего срока подачи Предложений, установленного Заказчиком, согласно пункту 7.1, помечается как «Опоздавшее», отклоняется и отправляется Конкурсной комиссией нераскрытым обратно в адрес Участника за его счет.

## **9. Изменение и отзыв Предложений.**

- 9.1. Участник конкурса вправе внести изменения или отозвать свое конкурсное предложение, представленное до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

- участник конкурса представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;

- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

- 9.2. Сообщение об изменении или отзыве Предложения должно быть отправлено в адрес Рабочего органа в вышеуказанные сроки. Сообщение об отзыве можно также отправить по факсу, но должно сопровождаться подписанным подтверждающим оригиналом.

## **10. Вскрытие конвертов с Предложениями и оценка Предложений.**



- 10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями Участников конкурса производится на заседании конкурсной комиссии по адресу **Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Халкабад, дом 17А** в два этапа:
- на первом этапе проводится вскрытие и оценка технической части предложения участников;
  - на втором этапе проводится вскрытие и оценка ценовой части предложения участников, прошедших первый этап. Если Участник по итогам технического отбора не допускается к участию в конкурсе, то внутренний конверт с ценовым предложением не вскрывается и возвращается участнику конкурса, о чём принимается соответствующее решение комиссии и производится запись в протоколе. Критерии оценки представлены в Приложении №1 к конкурсным документам.
- 10.2. Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов оглашает наименование участника, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены и скидки (при вскрытии ценовой части конкурсного предложения).
- 10.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса определяется конкурсной комиссией с момента вскрытия конвертов, но не должно превышать шестидесяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 10.4. Все участники конкурса имеют право участвовать при вскрытии конкурсной комиссией предложений в установленном порядке.

## **11. Конфиденциальность.**

- 11.1. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.
- 11.2. Информация, касающаяся проверки, разъяснения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации по присуждению Договора не должны раскрываться Участникам или другим лицам, которые официально не вовлечены в этот процесс. Любая попытка Участника повлиять на Заказчика в процессе оценки Предложений или в процессе принятия решения о присуждении Договора/Договора, может привести к исключению Предложения Участника из дальнейшего процесса.

## **12. Разъяснение Предложений.**

- 12.1. Для оказания помощи в процессе проверки, оценки и сравнения Предложений, Конкурсная комиссия может, по своему усмотрению, просить Участников о разъяснении своих Предложений. Все разъяснения по просьбе Конкурсной комиссии должны направляться в письменном виде по адресу, указанному в пункте 6, при этом не должно быть никаких предложений об изменении цены или сути Предложения.

## **13. Предварительная оценка Предложений.**

- 13.1. Конкурсная Комиссия и Рабочий орган будут проверять Предложения на предмет комплектности, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимых поручительств, наличия подписей и общего порядка оформления Предложений.
- 13.2. При детальной оценке, конкурсная комиссия основывается только на те критерии и процедуры оценки, которые были указаны в конкурсной документации. Предложением, соответствующим требованиям, является то предложение, которое отвечает всем условиям и требованиям конкурсной документации без отклонений.
- 13.3. Предложение, определенное как не соответствующее требованиям Конкурсных документов, отклоняется Конкурсной комиссией и не подлежит изменению Участником.

## **14. Оценка и сравнение Предложений.**

- 14.1. Конкурсная комиссия детально оценивает и сравнивает Предложения, на предмет соответствия их требованиям Конкурсных документов.

Оценка конкурсных Предложений и определение победителя конкурса производится на основании:

- критериев, изложенных в Конкурсных документах;
- соответствия предложенных цен установленной предельной стоимости.

Во внимание Конкурсной комиссии также могут приниматься дополнительные технические, организационные и ценовые преимущества представленных конкурсных предложений, а также репутация Участника конкурса.

## **15. Контакты с Заказчиком.**

15.1. Никто из Участников не должен контактировать с членами Конкурсной комиссии, ни по каким вопросам, касающимся Предложений, со времени вскрытия конвертов с Предложениями до времени присуждения Договора, кроме случаев письменных запросов Конкурсной комиссии.

## **16. Право Конкурсной Комиссии принимать или отклонять Предложения после оценки.**

16.1. Конкурсная Комиссия оставляет за собой право принимать или отклонять любое Предложение, не соответствующие техническим и ценовым требованиям по итогам оценки.

## **17. Уведомление о присуждении Договора для выполнения.**

17.1. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17.2. Заказчик уведомляет победившего Участника в письменном виде зарегистрированным письмом или же факсом с последующим письменным подтверждением получения о том, что Предложение Участника было выбрано и по какой причине.

17.3. Уведомление о присуждении Договора является основанием для начала переговоров, до момента вступления Договора в силу.

17.4. В случае не подписания Договора победителем в установленный срок или отказа от поставки, право поставки передается резервному поставщику по цене, предложенной победителем.

## **18. Подписание Договора.**

18.1. Во время уведомления о присуждении Договора, Заказчик направляет в адрес выигравшего Участника 2 экземпляра формы Договора, приведенной в настоящих Конкурсных Документах (см. Раздел IV), включающих все договоренности между сторонами. При подписании Договора сторонами, форма Договора (Раздел IV) может корректироваться не противоречащее условиям конкурсных документов по согласованию сторон.

18.2. В течение 10 (десяти) дней после получения этой формы Договора, победивший Участник должен подписать Договор, поставить дату подписания и вернуть Договор Заказчику.

## **19. Гарантия исполнения Договора.**

19.1. Победитель конкурса в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере 7,5% от общей суммы заключаемого договора, в виде денежного депозита на счет заказчика в течении 10 (десяти) дней после подписания Договора.

19.2. Гарантия исполнения Договора остается на счету Заказчика до полного исполнения Договорных обязательств.

19.3. В случае отказа Поставщиком от исполнения Договора вся сумма Гарантии исполнения удерживается Заказчиком в качестве компенсации, без права предъявления претензий Поставщиком.

19.4. Гарантия исполнения будет возвращена Заказчиком не позднее одиннадцати банковских (11) дней после даты подписания окончательной Приемки товаров и оформления акта взаиморасчетов по Договору.

**Приложение №1  
к конкурсной документации**

### **Порядок и критерии оценки участников и конкурсных предложений.**

#### **I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта с технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия. *Критерии технической оценки*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
----------	-----------------	---------------	-------------------

1	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник отстраняется от участия
2	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник отстраняется от участия
3	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется/отсутствует	Если имеется задолженность, то участник отстраняется от участия
4	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее / не имеется договор	Если ненадлежащее, то участник отстраняется от участия
5	Срок учреждения участника не менее 6 месяцев до объявления тендера	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник отстраняется от участия
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник отстраняется от участия
8	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, то участник отстраняется от участия
9	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические или физические лица	Да / Нет	Если да, то участник отстраняется от участия
10	Подтверждение наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей, административных зданий, офис и др. (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник отстраняется от участия

### **II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

#### **Критерии ценовой оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наименьшая цена, при прочих равных условиях	наименьшая цена	
2	Дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных конкурсных предложений, а также репутация участника конкурса	определяется решением конкурсной комиссии	Предпочтение при прочих равных условиях

## **РАЗДЕЛ II**

### **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## 1. Перечень Товаров

1.1. Приобретаемые товары сгруппированы в один лот. Участники могут предоставить Заявки по ниже представленному лоту.

Предложения на поставку товаров предоставляются на весь объем лота.

Лот №	Наименования товаров	Количество * в тоннах.
1	Крупа гречневая, 1 сорт	100,0

\*-Заказчик имеет право уменьшить объем поставки товара исходя из потребности потребителей

## 2. График Поставки и Приемки

2.1. Следующие мероприятия должны быть включены в График выполнения договора:

а) Поставка товара осуществляется поставщиком, отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортом на склады Заказчика расположенным по адресам:

- железнодорожным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан); - автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

б) Датой поставки товара считается дата приемного акта на складе Заказчика.

в) Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком.

2.2. Поставка товара будет регламентироваться в соответствии с загруженностью складов Заказчика, отдельными партиями, что будет заранее сообщено Поставщику.

2.3. Поставщик может потребовать продления временных рамок, установленных в Графике, на адекватный срок, в случае если оплата не будет выплачена в соответствии с положениями Договора.

2.5. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов.

### ГРАФИК ПОСТАВКИ

<b>Крупы разные, в том числе:</b>	60 дней после подписания договора
Крупа гречневая, 1 сорт	

## 3. Технические спецификации

### 3.1 Общее

3.1.1. Участники должны внимательно прочесть все положения, определенные в Конкурсных документах, включая Спецификации.

3.1.2. Технические параметры на продукцию, предлагаемую Участниками, должны соответствовать требованиям, указанным в Конкурсных документах. Возможно поставка товара более высокого качества чем указанные в конкурсных документах.

3.1.3. В случае ссылки на определенные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые Товары, необходимо применять их новейшие текущие издания или редакции.

3.1.4. Поставляемый товар должен быть свежей выработки, со сроком производства на день отгрузки не более 3 месяцев.

3.1.5. Заказчик имеет право уменьшать объем закупа продукции и продления сроков поставок.

### 3.2 Технические условия 3.2.1 Технические требования.

**Крупа гречневая, 1 сорта, ГОСТ 5550 или аналогичный нормативно технический документ не уступающий по качеству и по техническим параметрам:**

**Крупа гречневая должна соответствовать 1-му сорту требованиям ГОСТа 5550 или аналогичный нормативно технический документ не уступающий по качеству и по техническим параметрам.**

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям длительного хранения, на момент поставки остаточный срок хранения товара должен быть не менее 12 месяцев.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям СанПин 0265-09 «Гигиенические требования к условиям хранения пищевых продуктов».

Товар должен соответствовать следующим требованиям (по видам):

Запах и вкус - свойственный гречневой крупе данного вида, без затхлого, плесневого и других посторонних запахов. Без кислого, горького и других посторонних привкусов.

Цвет – кремовый с желтоватым или зеленоватым оттенком, а для быстрораствориваемой крупы – коричневых разных оттенков.

Влажность – не более 14 %.

Содержание доброкачественного ядра в %, не менее – 99,2, в том числе колотые ядра – не более 3,0 %.

Содержание сорной примеси в – не более 0,4%.

Зараженность амбарными вредителями - не допускается.

Металломагнитная примесь на 1 кг крупы в мг, не более 3,0.

Упаковка крупы должна производиться в мешки полипропиленовые, разрешённые Министерством здравоохранения для контакта с пищевыми продуктами не ниже 1-й категории, чистые, сухие, не зараженные вредителями и без постороннего запаха. Упаковка крупы в мешки должна производиться в соответствии с действующими правилами отпуска, приемки и перевозки муки и крупы, упакованной в мешки стандартной массой. Зашивка мешков с крупой производится машинным способом нитками по ГОСТу 14960-69 с оставлением гребня по всей ширине мешка.

Маркировку наносят путем наклеивания бумажного ярлыка или прошивается маркировочный ярлык из прочного эластичного картона или бумаги марки А размеров 6 на 9 см. или нанесения четкого оттиска трафаретом или штампом несмываемой, не имеющей запаха краской. На трафарете или ярлыке должны быть указаны на русском и государственном языках, а именно:

товарный знак (если имеется);

наименование, адрес предприятия–изготовителя/поставщика, страна происхождения;

наименование, вид, сорт продукта;

масса нетто (кг); дата

выработки или фасовки;

срок хранения (срок годности, если установлен нормативным документом);

условия хранения (надпись «хранить в сухом месте»); наименование

нормативного документа;

Упаковка и маркировка Товара, тара должны соответствовать требованиям законодательства, действующих стандартов на территории РУз по упаковке на соответствующий вид товара, обеспечивающую ее сохранность при перевозке и хранении.

### **Происхождение товара**

На импортный товар из стран, на которые не имеется (не распространяется) запрет на импорт (на ввоз) в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

### **Приемка товара по качеству и количеству**

На каждую партию поставляемых круп должно быть приложено:

- удостоверение качества завода-изготовителя или аккредитованной лаборатории;
- сертификат соответствия выданный уполномоченным органом;
- санитарно-эпидемиологическое заключение выданный уполномоченным органом;
- протокол испытания; - счет-фактура.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется на складе Грузополучателя с участием представителя поставщика на основании представленных документов:

### **Режим хранения. Сроки хранения**

Крупы хранят в сухих, чистых, хорошо проветриваемых, не зараженных вредителями складах с соблюдением санитарных правил и действующей инструкции по хранению хлебопродуктов. Температура воздуха в складах хранения товара должна поддерживаться не выше +10<sup>0</sup>С. Относительная влажность воздуха в складах должна поддерживаться не более 70%.

Срок хранения крупы гречневой – 15 месяцев со дня выработки. **Функциональная гарантия**

В течение действия функциональной гарантии – **(не менее 15 месяцев на крупу гречневая)**, при надлежащих условиях хранения, в случае обнаружения производственных дефектов, допущенных и не обнаруженных в период приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет Поставщика в письменной форме о любых претензиях, возникших по данной Гарантии.

Поставщик после получения письменного уведомления от Заказчика о претензиях в рамках функциональной гарантии, должен в течение 30 дней заменить бракованный товар или их часть без затрат со стороны Заказчика, или возместить восстановительную стоимость бракованного количества товара.

### **График Поставки**

Поставка товара осуществляется местными поставщиками, отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортом на склады Заказчика расположенным по адресам:

- железнодорожным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан); - автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

Для иностранных участников - должны базироваться согласно INCOTERMS -2010 на условиях СІР. Поставка товара осуществляется поставщиком,

отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортным средствами на склад Заказчика расположенный по адресу: - железнодорожным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан); - автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

**Раздел III**

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1	Предельная стоимость Крупа гречневая, 1 сорт – 12 250 000,0 сум за за тонну 1 тонну/1 225 000 000,0 сум за 100,0 тонн.	2	Источник финансирования Средства Государственного бюджета Республики Узбекистан.
3	Условия оплаты для Расчеты производятся в узбекских сумах. Оплата за товар участников будет производиться путем 15% (пятнадцати) процентов предоплаты от стоимости поставляемой месячной партии товара в течение 5 (пяти) банковских дней. Оставшуюся часть суммы в размере 85% (восемидесяти пять) процентов от стоимости каждой партии оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления приемных актов Грузополучателя.		
4	Валюта платежа для Расчеты производятся в узбекских сумах.		
5	Условия поставки	Поставка	товара осуществляется местными поставщиками,
6	Срок действия конкурсного предложения	а	Узбекистан); -
	отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортом на склады Заказчика расположенным по адресам: - железнодорожным транспортом: 110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 ( Р е с п у б л и к		автомобильным транспортом: 110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан); Для иностранных участников - должны базироваться согласно INCOTERMS -2010 на условиях СІР. Поставка товара осуществляется поставщиком, отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортными средствами на склад Заказчика расположенный по адресу: - железнодорожным транспортом: 110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан); - автомобильным транспортом: 110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан); Датой поставки товара считается дата приемного акта на складе Заказчика. Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов. Срок действия Предложений составляет 90 (девяносто) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений
		<b>Раздел IV</b> <b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b>	
		поставки для государственных нужд	
		<b>ДОГОВОР № _____</b>	

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Комитет по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан – «Узкомгосрезерв»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя **Курбанова М.М.**, действующего на основании Положения, с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **ГП «Магнит»** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «**Ответхранитель**» с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Поставщик» обязуется поставить «Заказчику» крупы разные (крупя гречневая, крупя ячменная перловая, горох колотый) свежей выработки в ассортименте, указанном в п. 1.2, настоящего договора, далее именуемый «Товар», а «Заказчик» оплатить стоимость «Товара», «Ответхранитель» принять товар на условиях предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предметом настоящего договора является продовольствие, указанное ниже в таблице:

№ п/п	Наименования товаров	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 тн (сум)	Общая сумма (сум)
1	Крупя гречневая, 1 сорт	тн	100,0		
	<b>Итого</b>		<b>100,0</b>		

\*-Заказчик имеет право уменьшить объем поставки товара исходя из потребности потребителей

1.3. Общая сумма договора составляет: \_\_\_\_\_ сум.

1.4. Цена «Товара» в соответствии с п. 1.2 настоящего договора является твердой и не подлежит изменению в течении всего срока действия настоящего договора.

## 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

2.1. После вступления настоящего договора в силу «Поставщик» обязуется в течение 5 (пяти) дней выставить в пользу «Заказчика» согласно условиям конкурса гарантию исполнения договора (Performance Bond) на сумму 7 (семь целых пять десятых) процент от договорной стоимости, что составляет \_\_\_\_\_.

2.2. Расчеты между «Заказчиком» и «Поставщиком» производятся путем перечисления «Заказчиком» предоплаты в размере 15% от общей суммы договора в течении 5-ти банковских дней на расчетный счет «Поставщика», после подписания настоящего договора обеими сторонами и представления его «Заказчику» с сопроводительным письмом. Остальная сумма от стоимости «Товара» (85%) оплачиваются после фактического получения каждой партии «Товара» «Ответхранителем» и предоставления «Поставщиком» приемных актов, счёта фактуры, заключения о качестве продукции, выданного лабораторией «Ответхранителя» и соответствующих сопроводительных документов, указанных в пункте

3.3.

2.3. Все транспортные расходы оплачивает «Поставщик».

2.5. Датой поставки считается дата оформления приемного акта – поступления «Товара» на склад «Заказчика» по форме № Z-4 согласно инструкции № 2481 от 22.07.2013г. «О порядке оформления документации и организации учета на предприятиях осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей первой группы» оформленного «Ответхранителем». Приёмка Товара на складах «Ответхранителя» производится с обязательным участием представителя «Поставщика».

## 3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Поставляемый «Товар» должен полностью соответствовать действующим стандартам и сертификатам соответствия выданными уполномоченными органами Республики Узбекистан. На момент поставки срок хранения «Товара» должен быть: крупя гречневая, 1 сорта – 12 месяцев;

3.2. Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ 5550 или аналогичный нормативно технический документ не уступающий по качеству и по техническим параметрам. Срок хранения – при температуре +10<sup>0</sup>С –15 месяцев.

3.3. Подтверждением качества товара являются:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение выданный уполномоченным органом;
- Удостоверение качества изготовителя с указанием даты выработки;



- Сертификат соответствия выданный уполномоченным органом;
- Протокол испытания (органолептических и физико-химических показателей) аккредитованной лаборатории на каждую поставляемую партию товара.

3.4. **«Поставщик»** гарантирует **«Заказчику»** соответствие качества поставляемой им продукции и упаковки (тары) действующим стандартам и требованиям Республики Узбекистан на весь период срока хранения «Товара», а также предоставление сертификата соответствия санитарно-эпидемиологические заключения (гигиенический сертификат) и протокол испытания аккредитованной лаборатории, качественного удостоверения выданного изготовителем (**«Поставщиком»**) или другой аккредитованной лабораторией, счет фактуры (оригинал) с сопроводительным письмом.

3.5. При поставке недоброкачественной продукции **«Поставщик»** обязан заменить её на качественную в течение 10 (десяти) рабочих дней по требованию **«Заказчика»**.

#### 4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Упаковка крупы должна производиться в мешки полипропиленовые, разрешение Министерством здравоохранения для контакта с пищевыми продуктами не ниже 1-й категории, чистые, сухие, не зараженные вредителями и без постороннего запаха. Упаковка крупы в мешки должна производиться в соответствии с действующими правилами отпуска, приемки и перевозки муки и крупы, упакованной в мешки стандартной массой. Зашивка мешков с крупой производится машинным способом нитками по ГОСТу 14960-69 с оставлением гребня по всей ширине мешка.

4.2. Маркировку наносят путем наклеивания бумажного ярлыка или прошивается маркировочный ярлык из прочного эластичного картона или бумаги марки А размеров 6 на 9 см. или нанесения четкого оттиска трафаретом или штампом несмывающейся, не имеющей запаха краской. На трафарете или ярлыке должны быть указаны на русском и государственном языках, а именно:

товарный знак (если имеется);

наименование, адрес предприятия–изготовителя/поставщика, страна происхождения; наименование, вид, сорт продукта;

масса нетто (кг); дата

выработки или фасовки;

срок хранения (срок годности, если установлен нормативным документом);

условия хранения (надпись «хранить в сухом месте»); наименование

нормативного документа;

надпись «O‘zbekistonda ishlab chiqarilgan» (Изготовлено в Узбекистане) для продукции, произведенной в Республике Узбекистан.

4.3. Упаковка и маркировка **Товара**, тара должны соответствовать требованиям законодательства, действующих ГОСТов РУз по упаковке на соответствующий вид товара, обеспечивающую ее сохранность при перевозке и хранении.

#### 5. СРОК И ДАТА ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки «Товара» указан в Приложении №1 (График поставки), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. **«Поставщик»** обязуется начать поставку **«Заказчику»** партии товара по истечении 15 (пятнадцать) рабочих дней после получения 15% предоплаты.

5.3. Датой поставки «Товара» по настоящему договору считается дата сдачи партии «Товара» на склад **«Заказчика»** с оформлением приемного акта **«Ответхранителя»**.

5.4. **«Поставщик»** обязуется поставить «Товар» по договору в объеме и в сроки, указанные в Приложении № 1 (График поставки) к настоящему договору.

5.5. Досрочная поставка разрешается по согласованию сторон.

5.5. **«Поставщик»** поставляет «Товар» Грузополучателю по адресу: 110302, Ташкентская область, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан).

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства по договору, если неисполнение является следствием непреодолимых обстоятельств: стихийных бедствий, как наводнение, пожар, землетрясение и других аномальных явлений природы, а также военных действий, решений Правительства и других обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств служат документы подтверждающие форс – мажорные обстоятельства выданные уполномоченными на то органами власти.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки или недопоставки **Товара Поставщик** уплачивает **Заказчику** пени в размере 0,5% не исполненной части обязательств за каждый день просрочки, но не свыше 50% стоимости недопоставленных **Товаров**.

7.2. При несвоевременной оплате **Товаров Заказчик** уплачивает **Поставщику** пени в размере 0,4 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

7.3. Качество «Товара» и упаковки, указанные в разделе 4, договора при соблюдении условий хранения, определяется и гарантируется «Продавцом» на весь период срока годности «Товара». При обнаружении «Покупателем» скрытых недостатков, поставленного «Товара», имущественную ответственность несет «Продавец» (изготовитель) независимо от времени поставки «Товара» и времени обнаружения указанных недостатков, о чем составляется акт и подтверждается заключением независимой аккредитованной лаборатории. Рекламация направляется в 10 дневной срок с момента обнаружения производственных дефектов.

7.4. Если поставленный **Товар** по качеству не соответствует условиям настоящего договора **Поставщик**, уплачивает **Заказчику** штраф в размере 20% от его стоимости.

7.5. «Поставщик» при получении надлежаще оформленных документов от «Заказчика», подтверждающих наличие у «Товара» скрытых недостатков, обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней заменить такой «Товар» на качественный без затрат со стороны «Покупателя»

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Законом «О договорно – правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и другими актами законодательства Республики Узбекистан.

7.7. При просрочке замены товара Поставщик уплачивает Заказчику 0,5% пени за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости некачественного товара.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или связанные с ним, разрешаются путем переговоров. Претензии, направляемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты их получения. При не достижении соглашения между сторонами путем мирных переговоров, все споры и разногласия подлежат разрешению в Хозяйственном суде г.Ташкента.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения взятых на себя договорных обязательств сторонами согласно графика.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.3. **Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения взаиморасчетов.**

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к данному договору совершаются в письменной форме и должны быть подписаны обеими Сторонами.

10.2. При выполнении условий настоящего договора сторонами сохраняется полная конфиденциальность.

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

<b>Заказчик:</b>	<b>Поставщик:</b>
«Узкомгосрезерв»	«_____»
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
к договору №\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

№	Наименование товара	Ед. изм.	Всего объем поставки	в том числе, по срокам поставки:	
				До _____	До _____
1.	Крупа гречневая, 1 сорт	тонн	100,00		

<b>Заказчик:</b>	<b>Поставщик:</b>
«Узкомгосрезерв»	«_____»
_____	_____

М.П.

М.П.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Конкурсная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №\_\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Конкурсная комиссия

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_ : (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

Форма № 3

### Общая информация об участнике конкурса

	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
	Юридический адрес	
	Контактный телефон, факс, e-mail	

	Полные банковские реквизиты	
	Основные направления деятельности	

### Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

	Наименование предмета поставки*	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация*	Дата поставки*	Примечание*

\*Примечание опыт поставки подтверждается копией ранее заключенного договора и/или Договора

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

*Форма № 4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью  
уполномочивает представителя Компании - гражданина  
\_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;

- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Форма № 5

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ \_\_\_\_\_ *узб.сум*

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20 г	20 г	20 г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
<b>Основные средства</b>			
<b>Нематериальные активы</b>			
<b>Долгосрочные инвестиции</b>			
<i>в т. ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
<b>Товарно-материальные запасы</b>			
<i>в т. ч.: производственные запасы</i>			
<b>Дебиторы</b>			
<b>Денежные средства</b>			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т. ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			

Текущие обязательства			
в т.ч.:			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая \_\_\_\_\_ прибыль

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер  
МП.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №6 приводятся в узбекских сумах;

*Форма №6*

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

### Конкурсная комиссия

#### Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы № \_\_\_\_\_ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.



Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями конкурсных торгов (стоимость транспортировки товара до места доставки должна быть указана отдельно):

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия поставки - \_\_\_\_\_;
- сроки поставки - \_\_\_\_\_; - предполагаемая стоимость транспортировки - \_\_\_\_\_

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Приложения:

- Таблица цен на предлагаемые товары;
- график поставок.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ВНИМАНИЕ: ДАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНО ПО ЛОТУ И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ОТДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ**

**ТАБЛИЦА ЦЕН НА ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТОВАРЫ**

Наименование Участника конкурса \_\_\_\_\_ (указать наименование конкурса и номер Лота)

Цены выражены в \_\_\_\_\_ (наименование валюты), на условиях поставки \_\_\_\_\_

Стр. \_\_\_ из \_\_\_\_\_

№	Наименование предлагаемых товаров	Технические характеристики, модель/марка, описание предлагаемых товаров	Код ТН ВЭД	Ед. изм.	Колво	Цена за ед. продукции	Стоимость транспортировки товара от завода изготовителя до места доставки	Сумма	Сроки поставки / Вид транспортировки	Год изготовления. Гарантийный срок. Производитель. Страна происхождения товаров	Форма упаковки, количество в упаковке, объем, вес
1											

Общая сумма предложения цифрами и прописью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) Печать

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Примечание:** В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена за единицу продукции



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государств и территорий, предоставляющих льготный  
налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие  
и предоставление информации  
при проведении финансовых операций  
(оффшорные зоны)**

1. Княжество Андорра
2. Антигуа и Барбуда
3. Содружество Багамских островов
4. Барбадос
5. Государство Бахрейн
6. Белиз
7. Государство Бруней-Даруссалам
8. Республика Вануату
9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:
  - Ангилья
  - Бермудские о-ва
  - Британские Виргинские о-ва
  - Монтсеррат
  - Гибралтар
  - Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос)
  - Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва
  - Теркс и Кайкос
  - Острова Кайман (Каймановы острова)
10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:
  - Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк)
  - о-в Мэн
  - 11. Гренада
12. Республика Джибути
13. Доминиканская Республика
14. Ирландия (Дублин, Шеннон)
15. Республика Кипр
16. Китайская Народная Республика:
  - Сянган (Гонконг)
  - Аомынь (Макао)
17. Республика Коста-Рика
18. Острова Кука (Новая Зеландия)
19. Республика Либерия
20. Ливанская Республика
21. Княжество Лихтенштейн
23. Республика Маврикий
24. Малайзия (о. Лабуан)
25. Мальдивская Республика

26. Республика Мальта
27. Республика Маршалловы Острова
28. Республика Науру
29. Нидерландские Антильские Острова
30. Ниуэ (Новая Зеландия)
31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай)
  
32. Республика Панама
33. Португальская Республика (о. Мадейра)
34. Независимое Государство Самоа
35. Республика Сейшельские острова
36. Федерация Сент-Китс и Невис
37. Сент-Люсия
38. Сент-Винсент и Гренадины
39. США:
  - Виргинские о-ва США
  - Содружество Пуэрто-Рико
  - Штат Вайоминг
  - Штат Делавэр
40. Королевство Тонга
41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи
42. Французская Республика:
  - о. Кергелен
  - Французская Полинезия
43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка
44. Ямайка 45. Республика Палау (Тихий океан).

**Тендерное предложение должно содержать следующие документы:**

№	1. Обязательная часть Конкурсного Предложения:	
1.	Письмо-заявление на участие в тендере (Форма №1);	
2.	Гарантийное письмо от Участника конкурса, свидетельствующее, что Участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства (при необходимости, конкурсная комиссия вправе потребовать от Участника конкурса предоставление соответствующих документов, выданных уполномоченными органами страны Участника конкурса для подтверждения требований данного пункта) и в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (Форма №2);	
3.	Общая информация об Участнике конкурса (Форма №3) и опыт поставок аналогичной продукции подтверждается копией ранее заключенного договора;	
4.	Копия документа о государственной регистрации Участника конкурса, копия Устава, копия паспорта директора и копии паспорта(ов) учредителя(ей);	
5.	В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя;	
6.	Наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);	
7.	<p><b>Для местных поставщиков:</b></p> <p>а) Копия баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период и заполненная, подписанная форма №5 (в случае отсутствие баланса и отчета о финансовых результатах по причине учреждения юридического лица менее 12 месяцев, то предоставляется форма №5);</p> <p>б) справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом от налогового органа;</p> <p>с) оригинал справки обслуживающего банка о наличии оборотных средств и об отсутствии задолженностей (К2); <b>для иностранных поставщиков:</b></p> <p>а) информация от обслуживающего банка о финансовой состоятельности компании к выполнению обязательств, принимаемых в рамках данного тендера (лота);</p> <p>б) информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная в установленном порядке (форма №5);</p>	
8.	Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию (Форма № 6);	
9.	Подтвержденный график поставок (см. Раздел III График поставок);	
10.	Гарантийное письмо о том что организация в случае победы предоставит документы подтверждающие качество и безопасность товара.	
<b>1.1. Рекомендательная часть Конкурсного Предложения:</b>		
1.	<p><b>Для иностранных участников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия страны происхождения;</li> <li>- копия сертификата (удостоверение) качества, выданного изготовителем, с указанием даты производства и санитарный сертификат (могут быть объединены в один сертификат);</li> <li>- копия сертификата происхождения товара;</li> <li>- копия документа, подтверждающего безопасность пищевой продукции (санитарноэпидемиологическое заключение, гигиенический сертификат или др.).</li> <li>- копия Сертификата Международных стандартов обеспечения качества (Система Менеджмента качества) (при наличии). <b>Для местных участников:</b></li> <li>- сертификат (удостоверение) качества завода-изготовителя или аккредитованной лаборатории;</li> <li>- копия сертификата соответствия, выданный уполномоченным органом РУз;</li> <li>- копия санитарно-эпидемиологического заключение Минздрава РУз;</li> <li>- копия Сертификата Международных стандартов обеспечения качества (Система Менеджмента качества) (при наличии).</li> </ul>	
<b>2. Внутренний конверт, документы ценовой части:</b>		



<b>1.</b>	Ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7 вкладывается в отдельный опечатанный пакет, который на стыках парафируется Участником.	
-----------	---	--