

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГАРБИЙ»
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ РЕЗЕРВАМИ ПРИ
КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТЫХ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА
ПОСТАВКИ НА КРУПУ РИСОВУЮ 1 СОРТА, ГОСТ 6292-93,
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
«О БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКТОВ ПЕРЕРАБОТКИ ЗЕРНА»
(ПОСТАНОВЛЕНИЯ АГЕНТСТВА «УЗСТАНДАРТ» ОТ 17.11.2016г. № МТР-7)**

ПО ЛОТУ № 1

г. Нукус
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ	3
Раздел II	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	13
Раздел III	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ	16
Раздел IV	ПРОЕКТ ДОГОВОРА– ДОГОВОРА ДЛЯ МЕСТНЫХ УЧАСТНИКОВ	17

РАЗДЕЛ I

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018г. № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов.

1. Общая информация.

1.1. Заказчик: Государственное предприятие «ГАРБИЙ» Комитета по управлению Государственными Резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан. Согласно статье 60 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках», состав тендерной комиссии должен состоять из не менее семи членов с обязательным включением представителей Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан и РПИ «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

Основным органом, осуществляющим практическую организацию проведения тендера является рабочий орган тендерной комиссии.

Рабочий орган тендерной комиссии:

Государственное предприятие «ГАРБИЙ» Комитета по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан
Адрес: г. Республика Каракалпакстан г. Нукус, ул. Хожейли гузари 14а, индекс 230121.

Телефон: (+998 61) 223-94-40, 223-94-69, 225-74-01, 225-74-03.

Сайт: www.udz.uz, E-mail: garbiy@udz.uz, garbiy@exat.uz

1.2. Предмет тендера:

Лот №	Предмет тендера	Количество в тоннах	Предельная стоимость за тонну в сумах
1	Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93, Специальный технический регламент «О безопасности продуктов переработки зерна» (Постановления Агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. № МТР-7)	650,0	6 761 000

Предложения Участников на поставку товара предоставляются на весь объем лота в количестве 650,0 тонн.

Условия и сроки исполнения предполагаемой поставки товара для участия в тендере указаны в Тендерных документах.

1.3. Заинтересованные Участники могут получить дальнейшую информацию по тендеру по средствам телефонной связи, письменному обращению, через электронную почту по ниже указанным контактным данным, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов по местному времени:

Государственное предприятие «ГАРБИЙ» Комитета по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан
Адрес: г. Республика Каракалпакстан г. Нукус, ул. Хожейли гузари 14а, индекс 230121.

Телефон: (+998 61) 223-94-40, 223-94-69, 225-74-01, 225-74-03.

Сайт: www.udz.uz, E-mail: garbiy@udz.uz, garbiy@exat.uz

1.4. Для квалификационного отбора, участники должны представить тендерной комиссии следующие документы:

1. Письмо-заявление на участие в тендере (Форма №1);
2. Гарантийное письмо от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства Форма №2 (при необходимости, тендерная комиссия вправе потребовать от Участника тендера предоставление соответствующих документов, выданных уполномоченными органами для подтверждения требований данного пункта);
3. Общая информация об Участнике тендера (Форма №3) и при наличии опыта поставок аналогичной

продукции подтверждается копией ранее заключенного договора и/или контракта;

4. Копия паспорта директора, документа о государственной регистрации, а также «Устав» Участника тендера;

5. Наличие на расчетном счету Заказчика перечисленных денежных средств на сумму 1% от предельной стоимости закупки и/или копия платёжного поручения, подтверждающий перечисление денежных средств на счет заказчика в сумме 1% от предельной стоимости закупки, либо банковская гарантия на обеспечение тендерного предложения (Форма №4) на срок не менее срока действия своего тендерного предложения;

6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на тендере, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя;

7. Подтверждение наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей, административных зданий, офис (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);

8. Копия баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период и заполненная, подписанная форма №6 (в случае отсутствия баланса и отчета о финансовых результатах по причине учреждения юридического лица менее 12 месяцев, то предоставляется форма №6);

9. Справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом от налогового органа;

10. Оригинал справки обслуживающего банка о наличии оборотных средств и об отсутствии просроченной задолженностей;

Приветствуется наличие положительных отзывов или писем о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным договорам/контрактам от других Заказчиков на поставку аналогичного товара.

Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть представлены на узбекском или русском языке (или ином языке с нотариально заверенным переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера. В случае если документы не прошнурованы, не пронумерованы и не скреплены печатью Участника тендера, Заказчик не несет ответственности в случае утери, за целостность и полноценность предоставленных документов.

1.5. К участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не представившие в установленный срок документы, входящие в тендерное предложение;
- ненадлежащим образом исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

- учрежденные менее 6 месяцев до объявления тендера;

- организации или фирмы находящиеся в судебном или арбитражном разбирательстве с Заказчиком;

- не представившие в установленный срок гарантийное обеспечение участия в тендере;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не имеющие в наличии собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей, административных зданий, офис и др. (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы).

1.6. Для участия в тендере, участник тендера должен получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале (www.xarid.uz) или на сайте Узкомгосрезерва (www.udz.uz раздел “Закупок”) для ознакомления с условиями тендера.

1.7. Рабочий орган не несет ответственности за любые издержки и расходы, понесенные Участниками тендера в связи с подготовкой или доставкой Предложений.

1.8. Последний срок подачи заявки не позднее **18:00 по местному времени «__» _____ 2020г.**

Тендерная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия тендера (продлении срока представления тендерных предложений на аргументированной основе участника тендера), которое распространяется на всех участников тендера. Срок продления тендера не может превышать 15 дней.

Решение о продлении срока принимается только на заседании тендерной комиссии.

Объявления о продлении сроков представления тендерных предложений размещается на специальном информационном портале, на официальном сайте Узкомгосрезерва www.udz.uz и публикуется в других СМИ.

1.9. Заказчик требует, чтобы Участники тендера, поставщики по Контрактам следовали высоким этическим стандартам в ходе осуществления закупок и исполнения таких Контрактов.

1.10. Тендерная комиссия откажет в присуждении Контракта, если определит, что Участник тендера, которому рекомендуется присудить Контракт, был замешан в обманных или коррупционных действиях, при попытке получения упомянутого Контракта.

1.11. У Участника тендера не должно быть конфликта интересов. Все Участники, у которых будет обнаружены конфликт интересов, будут дисквалифицированы.

Участники тендера, считаются имеющими конфликт интересов с одной или большим количеством сторон в данном тендерном процессе, если они:

- а) совместно являются держателями контрольного пакета акций; или получают или получили какую-либо прямую либо косвенную субсидию от любого из них; или
- б) имеют одного и того же законного представителя в целях данного тендера; или
- в) имеют взаимоотношения друг с другом, напрямую или через третью общую сторону, что позволяет им иметь доступ к информации о Заявке другого участника, либо оказывать влияние на эту Заявку, либо оказывать влияние на решение Заказчика в отношении данного тендерного процесса; или
- г) участвовали в качестве консультанта в подготовке проекта или технических спецификаций на товары и сопутствующие услуги, на которые выставляется тендер.

1.12. Квалификационный отбор Участников проводится Тендерной комиссией.

1.13. Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается Тендерной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2. Подготовка Предложений

2.1. Изменения к Тендерным Документам.

2.1.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан.

2.1.2. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении, а также направляется соответствующее уведомление потенциальным участникам.

2.1.3. Участник тендера вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений тендерной документации в форме, определенной в объявлении на проведение тендера. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.

2.2. Язык Предложений.

Предложение, подготовленное Участником, и вся корреспонденция, и документация, относящаяся к Предложению, которыми обменялись Участник и Заказчик, может быть написана на узбекском и/или русском языках. В случае, использования других языков, участнику необходимо представить их перевод на русском или узбекском языке. При возникновении разночтений, версия перевода на русском или узбекском языке будут иметь преваляющую силу.

2.3. Оформление Предложений.

Участник должен представить заполненный оригинал и одну копию Формы Предложения в опечатанном конверте.

2.4. Документы, входящие в Предложение.

Участник должен представить два комплекта внешних конверта, один оригинал и одна копия. В каждом комплекте должен быть пакет с квалификационными документами и два внутренних (техническое и ценовое предложение). Внешний и внутренние конверты должны быть опечатаны печатью участника в местах склейки конверта.

• Обязательная часть Тендерного Предложения:

Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:

Документ, подтверждающий внесение задатка либо банковская гарантия на обеспечение тендерного предложения (Форма №4);

Пакет квалификационных документов;

б) Внутренний конверт с Технической частью тендерного предложения (прошитые документы и скрепленные печатью предприятия вкладываются в один конверт, который опечатывается и парафируется на стыках Участником):

1. Предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с **формой №7**;

2. Подтвержденный график поставок (см. Раздел Техническая часть);

3. Копия заключенного договора/контракта на поставку закупаемой продукции или оригинал

письма о подтверждении производителя о готовности предоставления (продажи, производства) заявленного объема для Участника (для торговых организаций);

4. Гарантийное письмо о том, что организация в случае победы предоставит документы, подтверждающие качество и безопасность товара.

- Рекомендательная часть Тендерного Предложения (добавляется к Технической части):

- сертификат (удостоверение) качества завода-изготовителя или аккредитованной лаборатории;
- копия сертификата соответствия, выданный уполномоченным органом РУз;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения, выданный уполномоченным органом РУз;

образец маркировки продукции должен соответствовать общему техническому регламенту о безопасности пищевой продукции в части ее маркировки (ПКМ №490 от 12.07.2017г.);

- копия Сертификата Международных стандартов обеспечения качества (Система Менеджмента качества) (при наличии).

в) Внутренний конверт с ценовой частью тендерного предложения ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8 вкладывается в отдельный опечатанный пакет, который на стыках парафируется Участником.

2.5. Цены, указанные в Предложении

2.5.1. Участник должен заполнить соответствующие Ценовые таблицы Форма №8 включающие в себя все расходы.

2.5.2. Цена, указанная в Ценовой Таблице должна быть представлена отдельно следующим образом:

а) Общая цена «Товара», поставляемого поставщиками должна базироваться до склада грузополучателя включая все расходы, налоги и др. расходы:

Грузополучатель: 650,0 тн, 230121, Республика Каракалпакстан, г. Нукус, Хожейли гузари 14а, железнодорожная станция Нукус, код станции 739007;

2.6. Валюта Предложения

2.6.1. Валютой предложения – национальная валюта - сум.

3. Гарантия Предложения (Задаток)

3.1. Участник тендера должен внести задаток (Bid Bond) до последнего срока подачи заявки (Форма № 4 или Форма №9), как составную часть своего Предложения или банковскую гарантию (в соответствии с **Постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке предоставления коммерческими банками банковских гарантий»** Зарегистрированное Министерством юстиции Республики Узбекистан 15.05.2012г. №2364). Величина задатка составляет 1% от суммы лота по предельной стоимости.

Величина задатка для лота приведена в таблице:

Лот №	Описания товаров	Величина задатка
		в сумах
1	Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93, Специальный технический регламент «О безопасности продуктов переработки зерна» (Постановления Агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. № МТР-7)	43 946 500

Оплата производится по следующим реквизитам:

Государственное предприятие «ГАРБИЙ»
РК, г.Нукус, Хожейли гузари, 14а.
расчетный счет: 2020 3000 6006 7732 0004;
в АКИБ «ИПОТЕКА БАНК» г. Нукус,
МФО 00621, ОКЭД 84119, ИНН 207244929

Комиссия банка за счет отправителя.

3.2. Предложение без внесения задатка будет отклонено.

3.3. Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

истечение срока действия обеспечения предложения;

отмена тендерных торгов;

отзыв предложения до истечения последнего срока подачи предложений.

3.4. Задаток Участника, не выигравшего тендер, будет возвращен Заказчиком за вычетом издержек на проведение банковских операций в кратчайшие сроки, но не позднее 11 (одиннадцати) банковских дней с

момента объявления победителя тендера и предоставлением письма участника о возврате ранее отправленных денежных средств.

3.5. Задаток Участника, объявленного победителем тендера, возвращается после предоставления им гарантии исполнения Договора установленной формы

3.6. Гарантия тендерного предложения (задаток) участнику тендерных торгов/победителю тендерных торгов не возвращается в следующих случаях если участник:

будет определен победителем тендерных торгов, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Договор держателем;

отзовет свое тендерное предложение после окончания срока приема тендерных предложений;

будет определен победителем тендерных торгов, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора.

4. Срок действия Предложений.

4.1. Срок действия Предложений составляет 120 (Сто двадцать) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений.

4.2. Заказчик может просить Участника тендера о продлении срока действия Предложения. Просьба и ответ на него должны быть направлены письмом, по электронной почте или по факсу. Если Участник согласен удовлетворить такую просьбу, то срок действия Предложения соответственно продлевается. Участник тендера может отклонить просьбу без риска изъятия гарантии Предложения. Участник тендера, давший согласие, не должен и не может менять свое Предложение.

5. Оформление и подписание Предложения.

5.1. Форма Предложения в оригинале и сопроводительные документы (как определено выше), с пометками «Оригинал», копия должны быть получены Рабочим органом до окончания срока подачи предложений, определенного в пункте 1.8. В случае каких-либо расхождений между копиями и оригиналом, руководствуются оригиналом.

5.2. Оригинал и копия Предложения должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны Участником или лицом/лицами, уполномоченными Участником ставить свою подпись под документами. Передача прав подписи документов уполномоченному лицу/лицам осуществляется на основании доверенности, выдаваемой руководителем участника тендера. Все страницы Предложения должны быть парафированы лицом/лицами, подписывающими Предложение. Фамилия и должность каждого лица, подписывающего Предложение, указываются под подписью.

5.3. В Предложении не должно быть никаких вставок между строк, подчисток или зачеркиваний, за исключением необходимости исправлений ошибок, если эти исправления сделаны самим Участником и парафированы лицом/лицами, подписавшими Предложение.

6. Подача Предложений.

6.1. Тендерные предложения принимаются только в опечатанных двойных конвертах. Во внешнем запечатанном конверте, на котором указаны наименование и адрес Рабочего органа, содержатся квалификационные документы и документ, подтверждающий внесение задатка (Bid Bond), а также внутренние конверты (техническое и ценовое предложение) Участником тендера.

Во внутреннем конверте – тендерное предложение, включающее в отдельном опечатанном конверте техническое предложение с документами, отражающими технические, а в другом отдельном опечатанном конверте ценовое предложение (смотреть Раздел I, пункт 2.4 «Документы, входящие в Предложение») с указанием наименования товара(ов), на который объявлены торги и дату, установленную для приема предложений.

6.2. Все документы должны быть прошнурованы и опечатаны Участником. Тендерные предложения принимаются рабочим органом с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в регистрационной книге. При приеме внешних конвертов проверяются надлежащее их оформление, общий вид и целостность (неровность/разрушенность печати и/или разрыв).

а) адресованы:

**Государственное предприятие «ГАРБИЙ» Комитета по
управлению государственными резервами
при Кабинете Министров Республики Узбекистан
Адрес: г. Республики Каракалпакстан г. Нукус, Хожейли
гузари, 14а, индекс 230121.
Телефон: (+998 61) 223-94-40, 223-94-69, 225-74-01, 225-74-03**

б) включать в себя название тендера – «Закупка Крупа рисовая первого сорта (ГОСТ 6292-93), в количестве 650,0 тонн».

В дополнение к информации, содержащейся в подпунктах (а) и (б), внутренний конверт должен содержать имя и адрес Участника, для того, чтобы иметь возможность вернуть Предложение нераскрытым в случае объявления его «Опоздавшим».

7. Крайний срок подачи Предложений.

7.1. Тендерная комиссия, при необходимости, может перенести крайний срок подачи Предложений, предусмотренный в пункте 1.8. В этом случае все права и обязательства Заказчика и Участников, распространявшиеся на прежний крайний срок подачи Предложений, переносятся на изменившийся крайний срок подачи Предложений

8. Одно Предложение от каждого Участника.

8.1. Каждый Участник может подать одно Предложение.

9. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи Предложений

9.1 Любое Предложение, полученное Заказчиком после истечения крайнего срока подачи Предложений, установленного Заказчиком, согласно пункту 7.1, помечается как «Опоздавшее», отклоняется и отправляется Тендерной комиссией нераскрытым обратно в адрес Участника за его счет.

10. Изменение и отзыв Предложений.

10.1. Участник тендера вправе внести изменения или отозвать свое тендерное предложение, представленное до истечения последнего срока приема тендерных предложений. Порядок внесения изменений в тендерное предложение осуществляется в следующем порядке:

- участник тендера представляет в рабочий орган тендерной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до срока окончания подачи таких предложений;

- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде под роспись.

10.2. Сообщение об изменении или отзыве Предложения должно быть отправлено в адрес Рабочего органа до срока окончания подачи тендерных предложений. Сообщение об отзыве можно также отправить по факсу, но должно сопровождаться подписанным подтверждающим оригиналом.

11. Вскрытие конвертов с Предложениями и оценка Предложений.

11.1. Вскрытие конвертов с тендерными предложениями Участников тендера производится на заседании тендерной комиссии по адресу: **Республика Каракалпакстан, г. Нукус, Хожейли гузари, 14а.** в два этапа:

- до начала тендера проводится квалификационный отбор участников, согласно критериям, изложенным в приложении №1 к настоящей тендерной документации, по результатам которого принимается соответствующее решение комиссии и производится запись в протоколе. К дальнейшему участию допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор;

- на первом этапе проводится оценка технической части предложения участника тендера. Решение тендерной комиссии по оценке технической части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа тендера. На второй этап допускаются победители первого этапа тендерных торгов;

- на втором этапе проводится вскрытие и оценка ценовой части предложения участников, прошедших первый этап. Если Участник по итогам технического отбора не допускается к участию в тендере, то внутренний конверт с ценовым предложением не вскрывается и возвращается участнику тендера, о чём принимается соответствующее решение комиссии и производится запись в протоколе.

Критерии оценки представлены в Приложении №1 к тендерной документации.

11.2. Тендерная комиссия при вскрытии конвертов оглашает наименование участника, наличие или отсутствие подтверждения внесения требуемого задатка, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены и скидки (при вскрытии ценовой части тендерного предложения).

11.3. Тендерная комиссия может привлекать для оценки тендерных Предложений представителей экспертных и консультационных организаций.

11.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера определяется тендерной комиссией с момента вскрытия конвертов, но не должно превышать шестидесяти дней с момента окончания подачи

предложений.

11.5. Все участники тендера имеют право участвовать при вскрытии тендерной комиссией предложений в установленном порядке.

12. Конфиденциальность.

12.1. Участники тендера или их представители не вправе присутствовать при оценке тендерных предложений.

12.2. Информация, касающаяся проверки, разъяснения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации по присуждению Договора не должны раскрываться Участникам или другим лицам, которые официально не вовлечены в этот процесс. Любая попытка Участника повлиять на Заказчика в процессе оценки Предложений или в процессе принятия решения о присуждении Контракта/Договора, может привести к исключению Предложения Участника из дальнейшего процесса.

13. Разъяснение Предложений.

13.1. Для оказания помощи в процессе проверки, оценки и сравнения Предложений, Тендерная комиссия может, по своему усмотрению, просить Участников о разъяснении своих Предложений. Все разъяснения по просьбе Тендерной комиссии должны направляться в письменном виде по адресу, указанному в пункте 6, при этом не должно быть никаких предложений об изменении цены или сути Предложения.

14. Предварительная оценка Предложений.

14.1. Тендерная Комиссия и Рабочий орган будут проверять Предложения на предмет комплектности, наличия ошибок в расчетах, наличия подписей и общего порядка оформления Предложений.

14.2. При детальной оценке, тендерная комиссия основывается только на те критерии и процедуры оценки, которые были указаны в тендерной документации. Предложением, соответствующим требованиям, является то предложение, которое отвечает всем условиям и требованиям тендерной документации без отклонений.

14.3. Предложение, определенное как не соответствующее требованиям Тендерных документов, отклоняется Тендерной комиссией и не подлежит изменению Участником.

15. Оценка и сравнение Предложений.

15.1. Тендерная комиссия детально оценивает и сравнивает Предложения, на предмет соответствия их требованиям Тендерных документов.

Оценка тендерных Предложений и определение победителя тендера производится на основании:

- критериев, изложенных в Тендерных документах;
- соответствия предложенных цен установленной предельной стоимости.

16. Контакты с Заказчиком.

16.1. Никто из Участников не должен контактировать с членами Тендерной комиссии, ни по каким вопросам, касающимся Предложений, со времени вскрытия конвертов с Предложениями до времени присуждения Договора, кроме случаев письменных запросов Тендерной комиссии.

17. Право Тендерной Комиссии принимать или отклонять Предложения после оценки.

17.1. Тендерная Комиссия оставляет за собой право принимать или отклонять любое Предложение, не соответствующие техническим и ценовым требованиям по итогам оценки.

18. Уведомление о присуждении Договора для выполнения.

18.1. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале и на официальном сайте Узкомгосрезерва (www.udz.uz) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

18.2. Заказчик уведомляет победившего Участника в письменном виде зарегистрированным письмом или же факсом с последующим письменным подтверждением получения о том, что Предложение Участника было выбрано и по какой причине.

18.3. Уведомление о присуждении Договора является основанием для начала переговоров, до момента вступления Договора в силу.

18.4. Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае гарантия тендерного предложения (задаток) победителю не возвращается. Право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом, заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости тендерного предложения до уровня победителя тендера и заключить договор на условиях, предоставленных победителем тендера или отказаться от заключения договора.

18.5. Тендерные торги могут быть объявлены тендерной комиссией не состоявшимися:

если в тендерных торгах принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений тендерная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации;

все представленные тендерные предложения не содержат необходимый пакет документов.

19. Подписание Договора.

19.1. Во время уведомления о присуждении Договора, Заказчик направляет в адрес выигравшего Участника форму Договора, приведенной в настоящих Тендерных Документах (см. Раздел IV), включающих все договоренности между сторонами. При подписании Договора сторонами, форма Договора (Раздел IV) может корректироваться не противоречащее условиям тендерных документов по согласованию сторон.

19.2. В течение 10 дней после получения этой формы Договора, победивший Участник должен подписать Договор, поставить дату подписания и вернуть Договор Заказчику, в случае не подписания Договора в установленный срок гарантия тендерного предложения (задаток) победителю не возвращается.

20. Гарантия исполнения Договора.

20.1. Победитель тендера в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере 4% от общей суммы заключаемого договора, согласованную с заказчиком банковскую гарантию или денежный депозит на расчетный счет заказчика в течении 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.

20.2. Гарантия исполнения Договора остается на счету Заказчика до полного исполнения договорных обязательств.

20.3. В случае отказа Поставщиком от исполнения Договора вся сумма Гарантии исполнения удерживается Заказчиком в качестве компенсации, без права предъявления претензий Поставщиком.

20.4. Гарантия исполнения Договора должна быть указана и представлена в виде денежного депозита либо банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

20.5. Гарантия исполнения будет возвращена Заказчиком не позднее десяти банковских (10) дней после даты подписания окончательной Приемки товаров, акта сверки взаиморасчетов по Договору.

20.6. В случае необеспечения Исполнителем условий Договора, сумма гарантии исполнения договора удерживается в пользу Заказчика в части необеспечения.

Порядок и критерии оценки участников и тендерных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в тендере.

Квалификационная оценка осуществляется тендерной комиссией до начала тендера. Если требуемая информация не представлена участником, тендерная комиссия вправе не допускать его к участию в тендере.

I. Этап:

Критерии квалификационной оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
2	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется/отсутствует	Если имеется задолженность, комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее / не имеется договор	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
5	Срок учреждения участника не менее 6 месяцев до объявления тендера	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Наличие задатка, размер задатка, обеспечивающего безотзывность тендерного предложения/банковская гарантия	Есть / нет	Если нет, комиссия дисквалифицирует участника
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Подтверждение наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей, административных зданий, офис и др. (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

Техническая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников тендера, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям тендерной документации (технические требования)	Соответствует / Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

**II Этап:
Ценовая оценка предложений.**

Ценовая оценка осуществляется по предложениям, прошедшим квалификационную и техническую оценку на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена	наименьшая цена и соответствие по ценовой части тендерной документации	В случае равных ценовых и технических предложений по итогам оценки, тендерной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников тендера по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Перечень Товаров

1.1. Приобретаемые товары сгруппированы в один лот. Участники могут предоставить Заявки по ниже представленному лоту.

Предложения на поставку товаров предоставляются в пределах объема лота в количестве 650 тонн.

Лот №	Наименования товаров	Количество в тоннах.
1	Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93, Специальный технический регламент «О безопасности продуктов переработки зерна» (Постановления Агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. № МТР-7)	650,0

2. График поставки и приемки

2.1. Следующие мероприятия должны быть включены в График выполнения договора:

а) Поставка товара осуществляется поставщиком, отдельными партиями, на склад Заказчика расположенным по адресу:

230121, Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. Хожейли гузари, 14а.

б) Датой поставки товара считается дата приемки (приемный акт) партии товара на складе Заказчика.

в) Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком.

2.2. Минимальное количество каждой отгружаемой партии – 20 тонн.

2.3. Поставщик может потребовать продления временных рамок, установленных в Графике, на адекватный срок, в случае если оплата не будет выплачена в соответствии с положениями Договора.

2.4. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Лот	Предмет тендера	Срок поставки
№ 1	Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93, Специальный технический регламент «О безопасности продуктов переработки зерна» (Постановления Агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. № МТР-7)	Не позднее 120 дней после осуществления заказчиком первой предоплаты (каждый месяц минимум по 162,5 тонн)

3. Технические спецификации

3.1. Общее

3.1.1. Участники должны внимательно прочесть все положения, определенные в Тендерных Документах, включая Спецификации.

3.1.2. Технические параметры на продукцию, предлагаемую Участниками, должны соответствовать требованиям, указанным в Тендерных Документах.

3.1.3. В случае ссылки на определенные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые Товары, необходимо применять их новейшие текущие издания или редакции.

3.1.4. Поставляемый товар должен быть свежей выработки со сроком производства на день поставки не более чем 1 месяца на момент поставки.

3.2. Технические условия

3.2.1. Технические требования

Крупа рисовая должна вырабатываться из риса, отвечающего требованиям ГОСТ 6292-93.

Категорически запрещается поставлять на длительное хранение крупу рисовую, выработанную из зерна с примесью проросшего, морозобойного, недозревшего, само согревающего или зараженного вредителями хлебных запасов, при выявлении которых независимо от срока хранения, ответственность несет Поставщик с последующей заменой продукции за свой счет.

Крупа рисовая поставляемая на длительное хранение должна соответствовать требованиям и нормам для первого сорта, указанных в таблице:

Наименование показателя	Характеристика и нормы для рисовой крупы
	Первый сорт
Цвет	Белый с различными оттенками
Запах	Свойственный рисовой крупе без посторонних запахов, не плесневый, не затхлый
Вкус	Свойственный рисовой крупе без посторонних привкусов, не кислый, не горький
Количество ядер имеющих отношение длины ядра к ширине 2, 3 и более, %, не менее	-
Влажность, %, не более	15,5
для длительного хранения	14
Доброкачественное ядро, %, не менее	99,4
в т. ч.: рис дробленный, %, не более	9
пожелтевшие ядра риса, %, не более	2
меловые ядра риса, %, не более	2
ядра с красными полосками, %, не более	3
Красные ядра, %, не более	не допускаются
Глютинозные ядра, %, не более	2
Шелушенные зерна просянки, %, не более	-
Нашелушённые зерна риса, %, не более	0,2
Сорная примесь, %, не более	0,3
в том числе: минеральная примесь	0,05
органическая примесь	0,05
Зараженность вредителями хлебных запасов	не допускается
Загрязненность мертвыми вредителями хлебных запасов: мертвые жуки, экз. в 1 кг, не более	15
Металломагнитная примесь, мг в 1 кг, не более	3

Размер отдельных частиц металломагнитной примеси в наибольшем линейном измерении должен не превышать 0,3 мм, а масса её отдельных частиц должна быть не более 0,4 мг.

Содержание токсических элементов, микротоксинов и пестицидов в крупе рисовой не должно превышать допустимые уровни, установленные Медико-биологическими требованиями и санитарными нормами качества продовольственного сырья и пищевых продуктов согласно требованиям, специальному техническому регламенту «О безопасности продуктов переработки зерна» утвержденного постановлением агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. №МТР-7.

На каждую партию крупы рисовой, выпускаемой предприятием, должно быть:

- удостоверение о качестве, выданное лабораторией завода изготовителем или аккредитованной лабораторией;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное аккредитованными испытательными лабораториями ЦГСЭН Министерства здравоохранения Республики Узбекистан;
- сертификат соответствия, выданный уполномоченным органом;
- протоколом испытания аккредитованной лаборатории.

Срок хранения товара в момент поступления на склад Грузополучателя должен быть не более 1 месяца со дня выработки.

Упаковка крупы должна производиться в мешки полипропиленовые, разрешённые Министерством здравоохранения для контакта с пищевыми продуктами не ниже 1-й категории, чистые, сухие, не зараженные вредителями и без постороннего запаха. Упаковка крупы в мешки должна производиться в соответствии с действующими правилами отпуска, приемки и перевозки муки и крупы, упакованной в

мешки стандартной массой. Зашивка мешков с крупой производится машинным способом нитками по ГОСТу 14960-69 с оставлением гребня по всей ширине мешка.

Маркировку наносят путем наклеивания бумажного ярлыка или прошивается маркировочный ярлык из прочного эластичного картона или бумаги марки А размеров 6 на 9 см. или нанесения четкого оттиска трафаретом или штампом несмывающейся, не имеющей запаха краской. На трафарете или ярлыке должны быть указаны на русском и государственном языках, а именно:

товарный знак (если имеется);
наименование, адрес предприятия–изготовителя/поставщика, страна происхождения;
наименование, вид, сорт продукта;
масса нетто (кг);
дата выработки или фасовки;
срок хранения (срок годности, если установлен нормативным документом);
условия хранения (надпись «хранить в сухом месте»);
наименование нормативного документа;
надпись «O‘zbekistonda ishlab chiqarilgan» (Изготовлено в Узбекистане) для продукции, произведенной в Республике Узбекистан.

Упаковка и маркировка Товара, тара должны соответствовать требованиям законодательства, действующих ГОСТов РУз по упаковке на соответствующий вид товара, обеспечивающую ее сохранность при перевозке и хранении.

Крупы рисовую транспортируют всеми видами транспорта в крытых средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на каждом виде транспорта.

Транспортирование крупы рисовой по железной дороге проводят только по вагонными отправлениями в мешках, зашитых машинным способом.

3.2.2. Приемка товара по качеству и количеству

На каждую партию поставляемых круп должно быть приложено:

- удостоверения качества завода-изготовителя или аккредитованной лаборатории;
- сертификат соответствия, выданный уполномоченным органом;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданный уполномоченным органом;
- протокол испытания аккредитованной лаборатории;
- счет-фактура.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется на складе Грузополучателя с участием представителя поставщика на основании представленных документов.

3.2.3. Режим хранения. Сроки хранения

Хранить крупы рисовую необходимо в вентилируемых складских помещениях, изолированных от солнечного света, температура воздуха на складе должна быть не выше 10° С, а относительная влажность воздуха – не выше 70 %.

Срок хранения крупы рисовой (рис шлифованный) – 12 месяцев со дня выработки.

3.2.4. Функциональная гарантия

В течение действия функциональной гарантии – **(не менее 1 года)**, при надлежащих условиях хранения, в случае обнаружения производственных дефектов, допущенных и не обнаруженных в период приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет Поставщика в письменной форме о любых претензиях, возникших по данной Гарантии.

Поставщик после получения письменного уведомления от Заказчика о претензиях в рамках функциональной гарантии, должен в течение 30 дней заменить бракованный товар или их часть без затрат со стороны Заказчика, или возместить восстановительную стоимость бракованного количества товара.

4. Условия платежа

Расчеты производятся в узбекских сумах. Оплата за товар будет производиться путем 15% предоплаты от стоимости поставляемой ежемесячной партии товара, оставшаяся часть суммы в размере 85% от стоимости каждой партии оплачивается после предоставления приемных актов Грузополучателя, в течение 10 банковских дней.

Раздел III

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость за тонну	6 761 000,0 сум за 1 тонну/4 394 650 000,0 сум за 650 тонну,
2	Источник финансирования	Средства Государственного бюджета Республики Узбекистан.
3	Условия оплаты для участников	Расчеты производятся в узбекских сумах. Оплата за товар будет производиться путем 15% (пятнадцати) процентов предоплаты от стоимости поставляемой месячной партии товара в течение 5 (пяти) банковских дней. Оставшуюся часть суммы в размере 85% (восемидесяти пять) процентов от стоимости каждой партии оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления приемных актов Грузополучателя.
4	Валюта платежа для отечественных и иностранных участников	Расчеты производятся в узбекских сумах.
5	Условия поставки	Поставка товара должна базироваться до склада грузополучателя: Грузополучатель: 230121, Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. Ходжейли гузари, 14а. Датой поставки товара считается дата приемного акта на складе Заказчика для местных поставщиков. Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов.
6	Сроки поставки	Срок поставки не позднее 120 дней после осуществления «Заказчиком» первой предоплаты.
7	Срок действия тендерного предложения	Срок действия Предложений составляет 120 (Сто двадцать) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений

Раздел IV
ПРОЕКТ ДОГОВОРА
поставки для государственных нужд

ДОГОВОР № _____

г. Нукус

«__» _____ 2020г.

ГП «ГАРБИЙ» Комитета по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Матчанова А.С., действующего на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице директора _____, действующего (ей) на основании Положения, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Протоколом заседания Межведомственной тендерной комиссии № __ от ____ 2020г., «Поставщик» обязуется поставить «Заказчику» продовольственные товары, указанные в п. 1.2, настоящего договора, далее именуемые «Товар», а «Заказчик» оплатить стоимость «Товара» и принять на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предметом настоящего договора является продовольствие, указанное ниже в таблице:

№ п/п	Наименования товаров	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1гн. (сум)	Общая сумма (сум)
1	Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93	тн	650,0		
	Итого				

1.3. Общая сумма договора составляет: _____, **0 сум.**

1.4. Цена «Товара» в соответствии с п. 1.2 настоящего договора является твердой и не подлежит изменению в течении всего срока действия настоящего договора.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. После вступления настоящего договора в силу «Поставщик» обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней оплатить «Заказчику» гарантию исполнения договора (Performance Bond) на сумму 4% (три) процента от общей суммы договора в размере _____ сум (_____ сум) согласно условиям тендерной документации.

2.2. После получения гарантии «Заказчик» осуществляет предоплату в размере 15 % (пятнадцати) процентов от стоимости месячной партии «Товара» в течение 5 (пяти) банковских дней. Оставшуюся сумму в размере 85% (восемидесяти пяти) процентов от стоимости каждой партии «Заказчик» оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней после оформления приемных актов «Грузополучателя» в соответствии с «Инструкцией о порядке оформления документации и организации учета, на предприятиях осуществляющие ответственное хранение материальных ценностей первой группы» рег. № 2481 в МЮ РУз от 22.07.2013г. и с приложением соответствующих документов (копии: сертификата соответствия, санитарно-эпидемиологического заключения, удостоверение качества, протокол испытания аккредитованной лаборатории, счет-фактура – оригинал, сертификата соответствия на упаковочный материал и др.).

2.3. В случае отказа «Поставщика» от исполнения договора, вся сумма Гарантии исполнения договора (**Performance Bond**) удерживается «Заказчиком» в качестве компенсации, без предъявления претензии «Поставщиком».

2.4. В случае просрочки поставки товара согласно Приложения № 1 (график поставки) к настоящему договору «Заказчик» имеет право не производить очередную предоплату за следующий месяц, согласно графику поставки. При этом предоплата товара осуществляется после поставки в полном объеме товара за предыдущий период в течение 5 банковских дней.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Поставляемый «Товар» должен полностью соответствовать действующим стандартам и сертификатам соответствия, выданным уполномоченными органами Республики Узбекистан. На момент поставки срок годности «Товара» должен быть не менее 90,0% от срока годности «Товара» по нормативным документам.

3.2. Товар должен соответствовать 1 сорту, согласно требованиям, ГОСТ 6292-93 и специальному техническому регламенту «О безопасности продуктов переработки зерна» утвержденного

постановлением агентства «Узстандарт» от 17.11.2016г. №МТР-7.

3.3. Подтверждением качества товара являются:

- Сертификат соответствия, выданный уполномоченным органом.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение Минздрава Республики Узбекистан;
- Протокол испытания (органолептических и физико-химических показателей)

аккредитованной лаборатории на каждую поставляемую партию товара;

- Удостоверение качества изготовителя с указанием даты выработки;

3.4. «**Поставщик**» гарантирует «**Заказчику**» соответствие качества поставляемой им продукции и упаковки (тары) действующим стандартам и требованиям Республики Узбекистан на весь период срока хранения «Товара», а также предоставление сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологического заключения и протокола испытания аккредитованной лаборатории, качественного удостоверения, выданного изготовителем, («**Поставщиком**»), счет-фактуры (оригинала) с сопроводительным письмом.

3.5. При поставке некачественного «Товара» «**Поставщик**» обязан заменить его на качественный в течение 10 (десяти) рабочих дней по требованию «**Заказчика**».

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. «Товар» упаковывается в новые тканевые продуктовые мешки по ГОСТ 19317, или в полипропиленовые мешки, вид материала – химические нити: вискозные, полипропиленовые – по ГОСТ 30090, ТУ TSh 64 -19554563-01:2004, или в другие мешки, утвержденные нормативно-технической документацией и согласованные с «Заказчиком», обеспечивающие сохранность продукции.

Упаковывание «Товара» в мешки должно производиться в соответствии с основными правилами отпуска, приемки и перевозки крупы, упакованных в мешки стандартной массой, и с порядком использования мешков, утвержденных в установленном порядке.

Разрешается упаковывание крупы рисовой в мешки развесом по 45кг, 50кг и 70 кг.

На каждый мешок с крупой при упаковывании должен быть пришит или наклеен маркировочный ярлык с размером 12x18см из прочного картона, мешочной бумаги по ГОСТ 2228, оберточной бумаги марки А по ГОСТ 8273.

4.2. Мешки с «Товаром» зашивают машинным способом льняными, хлопчатобумажными нитками по нормативно-технической документации с оставлением гребня по всей ширине мешка.

На трафарете или ярлыке должны быть указаны на русском и государственном языках, а именно: товарный знак (если имеется);

наименование, адрес предприятия–изготовителя/поставщика, страна происхождения;

наименование, вид, сорт продукта;

масса нетто (кг);

дата выработки или фасовки;

срок хранения (срок годности, если установлен нормативным документом);

условия хранения (надпись «хранить в сухом месте»);

наименование нормативного документа;

надпись «O‘zbekistonda ishlab chiqarilgan» (Изготовлено в Узбекистане) для продукции, произведенной в Республике Узбекистан.

Транспортная маркировка – по ГОСТ 14192 с нанесением манипуляционного знака «боится сырости».

Транспортную маркировку следует наносить не менее чем на четырех грузовых местах при перевозках однородных грузов в одном транспортном средстве в адрес одного грузополучателя.

«Товар» транспортируют всеми видами транспорта в крытых средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на каждом виде транспорта.

Транспортирование «Товара» по железной дороге проводят только по вагонными отправлениями в мешках, зашитых машинным способом.

4.3. Упаковка и маркировка «Товара», тара должны соответствовать требованиям законодательства, действующих ГОСТов РУз по упаковке на соответствующий вид товара, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

5. СРОК И ДАТА ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки «Товара» указан в Приложении №1 (График поставки), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. «**Поставщик**» обязуется поставить «Товар» «**Заказчику**» в сроках, указанных в Приложении №1 (График поставки) после получения 15% предоплаты.

5.3. Датой поставки «Товара» по настоящему договору считается дата сдачи партии «Товара» на склад «Заказчика» с оформлением приемного акта «Заказчика».

5.4. «Поставщик» обязуется поставить «Товар» по договору в объеме и в сроки, указанные в Приложении № 1 (График поставки) к настоящему договору.

5.5. Досрочная поставка разрешается по согласованию сторон.

5.5. «Поставщик» поставляет «Товар» Грузополучателю по адресу: индекс 230121, Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. Ходжейли гузари, 14а.

6. ТРАНСПОРТИРОВКА И ПРИЕМКА

6.1. Приемка и хранение товара осуществляется согласно «Инструкции о порядке поставки, приемки, хранения и отпуска крупы рисовой первой группы», рег. № 2483 в МЮ РУз от 23.07.2013г.

6.2. Поставка «Товара» производится железнодорожным или автомобильным транспортом, оборудованным и имеющим на эти цели разрешения.

6.3. Поставка «Товара» осуществляется транспортными средствами на склад «Заказчика» за счет «Поставщика».

6.4. Каждая партия «Товара» сопровождается документами, указанными в пункте 3.4.

6.5. Приемка «Товара» производится на складе «Заказчика» с участием представителя «Поставщика» на основании представленных документов удостоверяющих качество «Товара» согласно пункту 3.3.

6.6. Если поставленный «Товар» по качеству не соответствует условиям настоящего договора, «Заказчик» оформляет приемку на временное хранение «Товара». При этом оценка соответствия качества «Товара», определяется заключением независимой аккредитованной лаборатории. При получении подтверждения несоответствия качества «Товара» (тары), остальные действия производятся в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

При этом «Заказчик» вправе отказаться от принятия и оплаты «Товара», о чем составляется акт «Заказчика». «Поставщик» со своей стороны обязуется заменить некачественный «Товар» на качественный в течение 10 (десяти) рабочих дней. Все издержки по замене некачественного «Товара», в том числе расходы по проведению испытаний независимой аккредитованной лабораторией, несет «Поставщик». При этом «Заказчик» обязан предоставить заключение собственной лаборатории и заключение независимой аккредитованной лаборатории.

6.7. В случае поставки «Товара» в немаркированной или не надлежаще маркированной таре (упаковке) «Товар» «Заказчиком» не принимается.

6.8. Качество «Товара» и тары, указанные в разделах 3,4 договора при соблюдении условий хранения, определяется и гарантируется «Поставщиком» на весь период срока хранения «Товара».

При обнаружении «Заказчиком» скрытых недостатков «Товара», «Поставщик» (изготовитель) несет ответственность перед «Заказчиком» за несоответствие качественных показателей, независимо от времени поставки (закладки), в период хранения, а также на протяжении всего срока хранения «Товара».

6.9. «Поставщик» при получении надлежаще оформленных документов от «Заказчика», подтверждающих наличие у «Товара» скрытых недостатков, обязан в течение 30 (тридцати) дней заменить такой «Товар» на качественный без затрат со стороны «Заказчика».

6.10. По первому письменному требованию «Заказчика», «Поставщик» обязуется осуществить освежение поставленного им ранее на склад «Заказчика» «Товара» за 3 месяца до истечения срока хранения. При этом освежаемый «Товар» передается «Поставщику» после закладки «Поставщиком» равного количества освежаемого товара без разрыва во времени. Освежение товара осуществляется за счет «Поставщика».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В случае просрочки или недопоставки товаров «Поставщик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5% не исполненной части обязательств за каждый день просрочки, но не свыше 50% стоимости недопоставленных товаров.

7.2. При несвоевременной оплате товаров «Заказчик» уплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

7.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества, ассортимента и сортности товар не принимается. При этом «Поставщик» выплачивает «Заказчику» штраф в размере 20% стоимости товара ненадлежащего качества, ассортимента, сортности и обязуется заменить некачественный товар на качественный в течение 30 дней и на условиях разделов 3, 5 и 6.

При этом оценка соответствия качества продукции, определяется заключением специализированной независимой аккредитованной лаборатории.

При просрочке замены товара «Поставщик» уплачивает «Заказчику» 0,5% за каждый день просрочки, но

не более 50% стоимости некачественного товара.

7.4. Качество товара и упаковки при соблюдении условий хранения, определяется и гарантируется на весь период срока годности.

При соблюдении условий хранения, за обнаруженные в гарантийный период хранения скрытые недостатки независимо от времени поставки товара и времени обнаружения указанных недостатков, «Поставщик» несет имущественную ответственность, о чем составляется акт.

7.5. Рекламация направляется в 10-дневный срок с момента обнаружения производственных дефектов.

7.6. «Поставщик» при получении надлежаще оформленных документов от «Заказчика», подтверждающих наличие у товара скрытых недостатков, обязан в течение 30 (тридцати) дней заменить такой товар на качественный без затрат со стороны «Заказчика» в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего договора.

7.7. В случае необеспечения «Поставщиком» надлежащего исполнения условий договора, а также в случае отказа «Поставщиком» от исполнения данного договора вся сумма гарантии исполнения договора (Performance Bond) удерживается «Заказчиком».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Во всех вопросах, неурегулированных данным договором, стороны должны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Республики Узбекистан, а также Закона Республики Узбекистан "О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов"

8.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения данного договора разрешаются путем переговоров по соглашению сторон. Претензии, направленные сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в течение месячного срока с даты их получения. В случае не достижения соглашения, споры передаются на рассмотрение в межрайонный экономический суд г. Нукуса.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если таковые являются следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, действия уполномоченных государственных органов, которые будут подтверждены компетентными органами страны, запрещающих выполнение обязательств обеими сторонами.

Если обстоятельства форс-мажора продолжаются 30 дней, то любая из сторон имеет право заявить об одностороннем расторжении договора. В этом случае «Поставщик» и «Заказчик» обязаны произвести взаиморасчеты в течение 30 дней с даты, получения извещения одной из сторон о расторжении договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме при обоюдном согласии сторон.

10.2. Передача обязательств по договору третьей стороне не допускается.

10.3. Все вопросы, связанные с настоящим договором, но не отраженные в нем, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.4. При выполнении условий настоящего договора сторонами сохраняется полная конфиденциальность.

10.5. Об изменениях почтовых, банковских, отгрузочных и иных реквизитов, стороны должны незамедлительно уведомлять друг друга.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Настоящий договор, вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Наименование товара	Ед. изм.	Всего объем поставки	в том числе, по срокам поставки:		
			До _____	До _____	До _____
Крупа рисовая 1 сорта, ГОСТ 6292-93	тонн	650,0			

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Поставщик:
ГП«ГАРБИЙ»	«_____»
А.С. Матчанов	_____

М.П.

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту №_____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов*);
2. Внутренний конверт с технической частью тендерного предложения (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
3. Внутренний конверт с ценовой частью тендерного предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания
_____ : (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике тендера

	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
	Юридический адрес	
	Контактный телефон, факс, e-mail	
	Полные банковские реквизиты	
	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

	Наименование предмета поставки*	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация*	Дата поставки*	Примечание*

*Примечание опыт поставки подтверждается копией ранее заключенного договора и/или контракта

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

Банковская гарантия на предложение

В соответствии с Постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке предоставления коммерческими банками банковских гарантий» Зарегистрированное Министерством юстиции Республики Узбекистан 15.05.2012г. № 2364.

Дата: [вставить дату (день, месяц, год) представления предложения]
 № тендера: [вставить № тендера]
 Приглашение на тендер №: [вставить № приглашения]

Кому: [вставить полное название Покупателя]

Поскольку [вставить полное название Участника] (здесь и далее именуемый «Участник») представил свое предложение, датированное [вставить дату (день, месяц и год) представления предложения] на тендер № [вставить № тендера] на поставку [вставить краткое описание Товаров и Услуг], здесь и далее именуемое “Предложение.”

Настоящим МЫ, [вставить полное название организации, выдающей Банковскую гарантию на предложение], расположенные в [вставить город и страну подданства], по адресу [вставить полный адрес выдавшей организации] (здесь и далее именуемый «Поручитель»), обязуемся перед [вставить полное название Покупателя] по первому требованию выплатить сумму [указать словами сумму и валюту] (вставить сумму и валюту в цифрах), которая должна быть переведена вышеуказанному Покупателю Поручителем, на основании данного документа.

Запечатано корпоративной печатью Поручителя в [вставить день в цифрах] день [вставить месяц, год].

Гарантия тендерного предложения может быть удержана:

- а) если «Участник тендера» отзовет свое тендерное предложение в течение его срока действия, оговоренного самим «Участником тендера» в форме подачи тендерного предложения;
- б) если Победитель тендера или Резервный победитель не сможет или откажется подписать контракт;
- в) если Победитель тендера или Резервный победитель откажется предоставить гарантию на исполнение Контракта;
- г) если «Участник тендера» откажется или не принимает исправление арифметических ошибок в расчетах, если имеется несоответствие между ценой за единицу предлагаемого товара и суммарной стоимостью;
- д) в случае если Победитель тендера или Резервный победитель условием подписания контракта с его стороны будет вносить изменения и модификации в текст контракта противоречащее условиям тендерных документов и своему предложению.

Мы обязуемся выплатить Покупателю сумму, не превышающую вышеуказанную сумму, немедленно по получении его письменного запроса, без необходимости обоснования Покупателем его запроса, при условии, что в своем запросе Покупатель укажет, что сумма, которую он требует, ему причитается в связи с имевшим место одним или более из вышеуказанных условий, указав, какие условия имели место.

Данное обеспечение имеет силу вплоть до 30 дней после истечения срока действия предложения включительно, и любой запрос по нему должен быть получен Поручителем не позднее вышеуказанной даты.

Эта гарантия подчиняется Единым Правилам Гарантий Спроса 2010г., издание МТП №758.

Имя: [вставить полное имя лица, подписавшего гарантию]

Должность: [вставить официальную должность лица, подписывающего гарантию]

Подпись: [вставить подпись лица, чьи имя и должность указаны выше]

Уполномоченный подписывать гарантию от имени: [вставить полное название Поручителя]

Дата: [вставить дату подписания]

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина
_____ (паспорт серии _____ № _____, выданный
_____ от _____ года) на

- а) представления тендерных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком тендера;
- в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам тендера договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

(Наименование участника тендера)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20 г	20 г	20 г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т. ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т. ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т. ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
в т.ч.:			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая
прибыль _____

Руководитель _____ Гл. бухгалтер
МП.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №6 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

№.	Наименование источников	Сумма
1	<i>Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо</i>	
2	<i>Продукция в процессе производства</i>	
3	<i>Денежные средства</i>	
	<i>т.п.</i>	

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ

Год	Сумма Валюта
Средний годовой оборот *	

* Среднегодовой оборот в размере млн.сум рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних лет.

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » 20 г.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____ (указать номер и предмет тендера)

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 120 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи тендерного предложения).

КОМУ: Тендерной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили тендерную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями тендерных торгов (стоимость транспортировки товара до места доставки должна быть указана отдельно):

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму тендерного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 120 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что тендерная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Приложения:

- Таблица цен на предлагаемые товары;
- график поставок.

Дата: «__» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ВНИМАНИЕ: ДАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНО ПО ЛОТУ И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ОТДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ

ТАБЛИЦА ЦЕН НА ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТОВАРЫ

Наименование Участника тендера _____ (указать наименование тендера и номер Лота)

Цены выражены в _____ (*наименование валюты*), на условиях поставки _____

Стр. ___ из ___

№	Наименование товаров	Технические характеристики, модель/марка, описание товаров, ГОСТ, стандарт	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. продукции (с учетом всех расходов: НДС, транспортировка, сертификация и др.)	Сумма	Сроки поставки /Вид транспортировки	Страна происхождения товаров
1								

Общая сумма предложения цифрами и прописью _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Печать

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена за единицу продукции

Договор задатка № _____

г. Ташкент

« ____ » _____ 2020г.

Государственное предприятие «ГАРБИЙ» Комитета по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Матчанова А.С. действующего на основании Устава (Положения), с одной стороны и _____ именуемая в дальнейшем «Участник» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Участник», для участия в тендерных торгах по лоту № 1 на приобретение товаров (работ, услуг) в рамках поставки **Крупа Рисовая Первого сорта ГОСТ 6292-93**, обязуется перечислить на счет «Заказчика» сумму в размере _____ сум.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения «Участником» обязательств в рамках условий тендерных торгов в соответствии с «Инструкцией участника тендера» и Тендерной Документацией.

2.2. Денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены «Участником» на счет «Заказчика» указанный в настоящем Договоре, не позднее последней даты приема тендерных предложений и считаются внесенными с момента их зачисления на счет «Заказчика». Документом, подтверждающим внесение задатка на счет «Заказчика», является выписка со счета «Заказчика». «Участник» соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет «Заказчика» в срок до момента вскрытия запечатанных конвертов с тендерными предложениями, обязательства «Участника» по внесению задатка считаются неисполненными.

2.3. «Участник» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими в качестве задатка на счет «Заказчика», то есть не вправе требовать от «Заказчика» их перечисления на любой иной банковский счет, не принадлежащий «Участнику».

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. «Заказчик» возвращает задаток «Участнику», за вычетом издержек на проведение банковских операций, в следующих случаях:

- если «Участник» не допущен к участию в Тендере;
- если «Участник» не будет объявлен Победителем тендера;
- если тендер будет объявлен несостоявшимся.

3.2. Участнику, признанному Победителем Тендера и заключившему договор с Заказчиком в соответствии с условиями тендера и решением Комиссии, сумма задатка возвращается, за вычетом издержек на проведение банковских операций, в течение 10 банковских дней с момента заключения договора с Заказчиком (в соответствии с условиями тендера и решением Комиссии) и его вступления в юридическую силу.

3.3. В случае отзыва «Участником» в установленном порядке тендерного предложения, «Заказчик» обязуется перечислить сумму задатка, за вычетом издержек на проведение банковских операций, на указанный «Участником» в настоящем Договоре счет в течение 10 банковских дней с момента получения заявления «Участника» об отзыве тендерного предложения, поступившее не позднее последнего срока приема тендерных предложений.

3.4. Задаток «Участника» (за исключением Победителя тендера) подлежит возврату за вычетом издержек проведения банковских операций в течение срока установленного тендерной документацией с момента объявления победителя тендера, но не позднее 11 банковских дней.

3.5. В случае если «Участник», признанный Победителем Тендера, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора с Заказчиком (в соответствии с решением Комиссии) предусмотренного условиями тендера после получения извещения о подведении итогов тендера и утверждения Протокола, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к «Участнику» в соответствии с Условиями тендера и действующим законодательством.

3.6. В случае если Участник (Победитель) отзовет тендерное предложение после последней даты приема тендерных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к «Участнику» (Участнику, Победителю) в соответствии с Условиями тендера.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью Тендерной документации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных условиями Тендерной документации и настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.4. Все возможные споры и разногласия, вытекающие из условий настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на рассмотрение в межрайонный экономический суд г. Нукуса с применением норм материального права Республики Узбекистан.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

«УЧАСТНИК»

**Государственное предприятие «Гарбий» Комитета
по управлению государственными резервами при
Кабинете Министров Республики Узбекистан**
